

ZASADY KONTAKTU PACJENTA Z OTOCZENIEM ZEWNĘTRZNYM

M.IN. KORZYSTANIE Z INTERNETU I TELEFONU

W NEFROLUX Wojciech Kamiński, Maciej Kamiński Sp. z o.o

INFORMACJE ISTOTNE DLA PACJENTA I RODZINY

Pacjent ma prawo do kontaktu osobistego, telefonicznego i korespondencyjnego z innymi osobami. Prawo pacjenta do kontaktu osobistego opisane jest w Regulaminie Odwiedzin.

1. TELEFON

- W szpitalu obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych w sposób naruszający prawa innych pacjentów i personelu szpitala (m.in. nagrywanie dźwięku i obrazu).
- Pacjenci zobowiązani są do używania telefonów komórkowych w sposób niezakłcający odpoczynku i spokoju innym pacjentom.
- W przypadku pacjenta, który nie posiada telefonu komórkowego, istnieje możliwość odbierania telefonu stacjonarnego w sekretariacie oddziału lub skorzystania z przenośnej słuchawki.
- W przypadku pacjenta, który jest unieruchomiony, istnieje możliwość skorzystania z przenośnej słuchawki.
- Krajowe rozmowy z telefonu sekretariatu oddziału są bezpłatne, bez względu na operatora telefonii.
- Pacjent jest zobowiązany zakończyć rozmowę lub wyłączyć telefon do odwołania na polecenie lekarza, pielęgniarki oddziału w sytuacji, gdy użytkowanie telefonu stanowi zagrożenie dla pacjentów szpitala np. poprzez zakłócanie pracy aparatury lub ewidentnie przeszkadza personelowi szpitala w realizacji obowiązków służbowych lub też zakłóca prawo innych pacjentów do odpoczynku i spokoju.

2. INTERNET

- Na terenie NEFROLUX Wojciech Kamiński, Maciej Kamiński Sp.z o.o funkcjonuje całodobowy, bezprzewodowy dostęp do Internetu – sieć WI-FI.
- Dostęp do sieci WI-FI jest darmowy, a hasło można uzyskać w sekretariacie oddziału.

3. KONTAKT KORESPONDENCYJNY

- Pacjenci przebywający w szpitalu mają możliwość wysyłania i otrzymywania korespondencji za pośrednictwem sekretariatu oddziału.
- Pacjenci ponoszą odpłatność za wysyłanie korespondencji zgodnie z cennikiem operatora pocztowego.

UWAGA! Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa lub lekarz przez niego upoważniony może ograniczyć pacjentom prawo do kontaktu osobistego, telefonicznego lub korespondencyjnego z innymi osobami ze względu na zagrożenie epidemiologiczne, bezpieczeństwo zdrowotne, a także ze względu na możliwości organizacyjne Szpitala.